



CITTÁ DI LAINO BORGO

PROVINCIA DI COSENZA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il GDPR 2016/679;
- il D. Lgs. 198/2006;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.L. 36/2022;
- il “Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale” di Laino Borgo;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 774 del 31-12-2024.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di agente di polizia locale, Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro indeterminato e part-time (18 ore settimanali).

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità a dar luogo all’assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l’inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all’assunzione in capo ai candidati.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla l. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l’assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell’articolo 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Non sussiste obbligo di riserva a favore di categorie riservatarie ai sensi dell’art.5 del DPR 487/1994 modificato dal DPR n.82/2023 e della’art. 5 del DPR n.3/1957, che prevede che le riserve di posti non possono superare la metà dei posti messi a concorso, trattandosi di concorso con un solo posto a bando.

Ai sensi dell’art. 1 comma 9bis del D. L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO.

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo parziale e indeterminato mediante stipula di un

contratto di lavoro subordinato ed inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

2. Il profilo professionale sarà quello di Agente di Polizia Locale, da assegnare all'Ufficio di vigilanza; le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente

C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Art. 2. COMPETENZE RICHIESTE.

Si riportano di seguito le mansioni proprie del profilo professionale "Area degli Istruttori":

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il personale con il profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività con carattere di prevalenza:

- a) prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- b) pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti;
- c) istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materia di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazioni di leggi e regolamenti;
- d) funzioni – nell'ambito territoriale - di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- e) collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- f) guida degli automezzi e motomezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione;
- g) servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- h) interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di zona;
- i) svolgimento, laddove delegato, di attività d'indagine;
- j) recapito e notificazione di atti;
- k) coordinamento e controllo personale nell'esecuzione delle attività svolgendo funzioni di coordinamento della pattuglia;
- l) ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, il Dirigente datore di lavoro potrà adibire il dipendente ad ogni prestazione dell'area nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di prestazioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 35 anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici.
- d. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.
- f. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.
- g. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
- h. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- i. Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

Tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso.

- j. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'Università.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

- k. Conoscenza elementare della lingua inglese.

- l. Conoscenza di base dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Per partecipare al concorso è obbligatorio essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato necessariamente al candidato.

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- Il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza l'esercizio delle conseguenti funzioni, ai sensi della L. n. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi, ai sensi degli artt. 11 e 43 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza – TULPS);
- Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obietto di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D. Lgs. n. 66/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 del medesimo decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obietto di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Municipale;
- Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- Non trovarsi in condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. (articolo 3, comma 4, della medesima legge).

Inoltre i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti speciali**:

- mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- Il possesso degli specifici requisiti psico-fisici definiti ex lege per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale.

2. Il Comune di Laino Borgo si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione,)
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

2. Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

– ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione tramite versamento sul conto corrente bancario intestato a "Comune di Laino Borgo" IBAN IT65T0706676532000000830983 indicando la seguente causale "Concorso per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia - Nome e Cognome del candidato".

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla procedura.

Altri possibili allegati:

- a). **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*)
- b) **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (*solo per i cittadini extracomunitari*).
- c) **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra** (*per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi*);
- d). **comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato** (*per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata*).

3. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata **esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del

modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, entro non oltre le ore

23:59 del giorno 19/01/2025.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 35 anni;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

OVVERO

- indicare le condanne, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pena un eventuale procedimento penale;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità degli incarichi previste dal D.Lgs.n.39/2013;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- di essere in possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accettazione senza riserva delle norme contenute all'interno del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni, ai sensi della L. n. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- di non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettori di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D. Lgs. n. 66/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 del medesimo decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- la disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- la disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Municipale;
- l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - a. di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4, della medesima legge);
 - Indirizzo PEC intestato al candidato

b. Se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

c. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

3. Il candidato deve versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 esclusivamente mediante versamento sul conto corrente bancario intestato a

“Comune di Laino Borgo” IBAN IT65T0706676532000000830983 indicando la seguente causale

“Concorso per la copertura di

n. 1 posto di agente di polizia locale - Nome e Cognome del candidato. La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda. La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

1. L'ammissione alla procedura concorsuale è effettuata dal Responsabile dell'Area Tecnica-Amministrativa.

2. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

3. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

4. Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

b) l'omesso versamento della tassa di concorso;

c) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

5. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul portale INPA, sul sito internet del Comune all'Albo pretorio e nella sezione Trasparenza. La pubblicazione sul portale INPA ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile del Servizio personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 8 PRESELEZIONE

1. Nel caso in cui risultino ammessi al concorso più di 20 candidati si terrà una prova preselettiva.

2. L'eventuale preselezione consisterà in un questionario formato da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito, finalizzato alla verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati ed alla loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione.

3. I quesiti verteranno sulle materie oggetto delle prove scritte e del colloquio.

4. Si considera superata la prova preselettiva con il punteggio di 21/30.

Tutti i candidati, sosterranno la prova preselettiva nella data e nella sede che verranno indicate nel Portale INPA e nel sito internet del Comune di Laino Borgo.

La predetta pubblicazione sul portale INPA, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla

selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione giudicatrice può autorizzare i candidati affetti da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della preselezione scritta.

Art. 9 PROVE DI CONCORSO.

1. La procedura concorsuale si articolerà su tre prove:

- Prova di efficienza fisica;
- Prova scritta;
- Prova orale.

2. La prova di efficienza fisica consisterà in prove atletiche per verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo.

3. Le prove scritte e orali sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come esplicitato nell'articolo 2 del presente bando e la preparazione sulle materie di concorso come da art. 12 del presente Bando

4. **La prova scritta** potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito.

5. La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale.

Nel corso della prova orale, inoltre, si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6. Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge commentati, né altra documentazione.

E' consentito esclusivamente l'utilizzo del dizionario e di testi di legge non commentati e/o annotati.

7. È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta in modalità da remoto.

Art. 10 REGOLE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA.

1. La prova scritta sarà svolta in presenza oppure in modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

2. Le specifiche della strumentazione tecnica necessaria per l'espletamento della prova scritta in modalità telematica da remoto saranno indicate nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

3. Sarà esclusivo onere del candidato verificare l'adeguatezza della propria strumentazione con le caratteristiche tecniche sopra indicate.

4. Il concorrente che non rispetta le prescrizioni previste per lo svolgimento della prova scritta da remoto è escluso dal concorso.

Art. 11 REGOLE DI SVOLGIMENTO DI EFFICIENZA FISICA.

1. La prova di efficienza fisica consisterà in almeno due prove atletiche : una corsa e un piegamento sulle braccia le cui specificità saranno stabilite dalla Commissione e rese note ai candidati mediante pubblicazione sul portale InPA.

2. Prima della prova dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice:

- Un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Un certificato di idoneità sportiva, in corso di validità, agonistico o non agonistico, correlato all'attività di atletica leggera e rilasciato dal medico di medicina generale o da altro medico/centro specialistico in medicina dello sport.

3. Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di efficienza fisica, salvo situazioni eccezionali che dovranno essere comunicate con congruo anticipo e che saranno, in ogni caso, previamente valutate dalla Commissione. In tali casi eccezionali, la prova non potrà comunque essere differita oltre la data ultima prevista per lo svolgimento delle prove fisiche, stante la necessità di concludere la selezione nei tempi prestabiliti. Le candidate in stato di gravidanza/puerperio impossibilitate allo svolgimento della prova fisica dovranno trasmettere a mezzo pec, almeno cinque giorni prima della prova, pena l'esclusione definitiva dalla prova, all'Amministrazione comunale, idonea certificazione sanitaria attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. L'Amministrazione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova di efficienza fisica limitatamente alle suddette candidate. In tal caso, le suddette candidate saranno ammesse con riserva alla prova scritta e, in caso di superamento della stessa, saranno nuovamente invitate allo svolgimento della prova di efficienza fisica.

Il giorno della prova tutti i candidati si dovranno presentare con idoneo abbigliamento. Ogni prova dovrà essere anticipata da movimenti di riscaldamento, esercitabili a discrezione del candidato, della durata massima di cinque minuti.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame tutti i candidati che avranno superato entrambe le prove fisiche previste.

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo a un punteggio ma esclusivamente a un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 12 MATERIE D'ESAME.

1. Le materie d'esame della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono le seguenti:

Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.) e relativo Regolamento di Esecuzione (D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii.);

Ordinamento della Polizia Locale (Legge Quadro n. 65/1986 e ss.mm.ii. e L. R. Calabria n. 15/2018 e ss.mm.ii.);

Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS – R.D. 18 giugno 1931, n. 773);

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);

Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento agli organi del Comune;

Nozioni sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;

Nozioni fondamentali in materia di pubblicità, trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) ed in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);

Elementi di polizia giudiziaria, polizia edilizia ed ambientale

Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;

Elementi in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);

Elementi di Diritto e procedura penale, con particolare riferimento alle attività di Polizia Giudiziaria;

Elementi in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi;

Elementi sulla salvaguardia dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento UE n. 2016/679

- GDPR).

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 13 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

1. Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.
2. Ciascuna prova sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.
3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 in ogni prova.
4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul Portale INPA, sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti.
5. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Art. 14 SEDE DELLE PROVE.

1. Le prove avranno luogo come segue:
 - a. **Prova di efficienza fisica:** in presenza presso una sede indicata dalla Commissione di concorso. La comunicazione riguardante la prova scritta sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Laino Borgo.
 - b. **Prova scritta:** in presenza presso una sede indicata dalla Commissione di concorso. La comunicazione riguardante la prova pratica sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Laino Borgo.
 - c. **Prova orale:** in presenza presso una sede indicata dalla Commissione di concorso. La comunicazione riguardante la prova orale sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Laino Borgo.
2. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.
3. L'esito delle prove sarà pubblicato sul portale INPA ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 15 GRADUATORIA.

1. La Commissione esaminatrice, al termine delle prove, formerà una graduatoria di merito, determinata sommando il voto della prova scritta, della prova pratica con la votazione conseguita nella prova orale.
 2. L'approvazione dei verbali della Commissione sarà effettuata da parte del Responsabile dell'Area personale.
 3. Si terrà conto delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.
 4. La graduatoria verrà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet dell'Ente all'Albo pretorio e sezione "Amministrazione trasparente".
 5. Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.
- In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

Art. 16 ASSUNZIONE.

1. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.
2. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti

dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

3. L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.

4. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

Art. 17 PERIODO DI PROVA.

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente

C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

2. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dai CCNL di settore.

3. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Art. 18 EQUILIBRIO DI GENERE

1. Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 Dicembre 2023 nell'Area degli Istruttori sono presenti 2 uomini e 6 donne e pertanto trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

Art. 19 NORME DI SALVAGUARDIA.

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.

1. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web del Comune di Laino Borgo oppure visionata presso l'Ufficio amministrativo del Comune di Laino Borgo.

2. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

4. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 G.D.P.R..

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

5. I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento

avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garanteo dalla Commissione europea.

6. È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

7. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 G.D.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

9. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del comune di Laino Borgo, agli indirizzi indicati nell'informativa.

Art. 21 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO.

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 gg. dalla data di conclusione delle prove scritte.

3. Il Responsabile del procedimento è l'arch. Cantisani Mario, Responsabile Area Tecnica.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane

tel. 0981/82002

email: ufficio.tecnico@comune.lainoborgo.cs.it

Art. 22 NORME FINALI.

1. Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

4. Operano i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Laino Borgo lì 31-12-2024 - Prot.n. 14433

Il Responsabile Servizio
F.to Arch. Cantisani Mario